

42.3 VOORBEREIDING MANAGER

Bereid je voor vanuit de huidige situatie van jullie afdeling naar de toekomstige situatie.

1. Start je gesprek op de verticale as (menschkant).
2. Combineer vervolgens bij behoeften het aspect feiten, en stel een vraag die gaat over de feiten van de behoeften. Vraag ook door; dus stel niet alleen de vragen, maar luister ook heel goed naar wat er wordt gezegd.
3. Loop zo de verticale as af en combineer die met de taakaspecten op de horizontale as.
4. Kom tot een concrete resultaatafspraak.

Situatie

De bedoeling van dit gesprek is dat jij met de medewerker tot een concrete resultaatafspraak komt waarin beide personen zich kunnen vinden.